

Alameda Dr. Armando Gonçalves n.º 40 3000-059 Coimbra
usf.celasaude@ulscoimbra.min-saude.pt
<https://www.usfcelasaude.com/>
239 488 639
910711725/960183414

I- Unidade de Saúde

USF CelaSaúde, da ULS Coimbra, situada em Coimbra-Celas, em modelo B desde 2013, certificada pela DGS desde 2018 com nível Bom e em 2024 com nível Ótimo.

II- Contexto

Abertura de procedimento de seleção e recrutamento de candidatos para uma vaga na área do secretariado clínico, por aposentação próxima de um dos seus profissionais, pelo que o seu Conselho Geral mandatou o coordenador tornar público que até 10 dias úteis após a presente publicitação, se encontra aberto processo de seleção interno, para Secretários Clínicos, que pertençam ao mapa de pessoal da ULS Coimbra, ou não pertencendo, terem autorização superior para serem mobilizados para a USF Celasaúde, em regime de tempo completo, sujeitos ao enquadramento legal das USF de modelo B, tanto em termos de carga de trabalho, responsabilidade, compromisso, como em termos do sistema retributivo misto.

III- Candidatura

As candidaturas devem ser formalizadas através de carta dirigida ao coordenador da USF, via email (*) donde conste:

- a) - Resumo de CV (Europass máximo 3 páginas);
- b) - Carta motivacional (máximo de 1 página);

DA FORMA DE SELECÇÃO: o procedimento seletivo será em duas etapas: a primeira, através do encaminhamento do Currículo Vitae ao Coordenador da USF; a segunda etapa em entrevista/dinâmica que acontecerá na USF via TEAMS, com base na análise curricular aos quatro melhores candidatos.

IV- Prazo da Candidatura

Envio da documentação requisitada até 10 dias úteis após a divulgação da presente publicitação.

V- Requisitos Necessários

- Subscriver o Regulamento Interno da USF CelaSaúde, a Carta da Qualidade e de Compromisso, declarar não se integrar em nenhuma situação de incompatibilidade profissional (decorrente da necessidade de cumprir o compromisso assistencial e não assistencial da USF).
- Disponibilidade demonstrada para executar horários flexíveis e inter- - substituição de colegas e domínio dos diversos Sistemas de Informação Clínica da USF CelaSaúde.
- Motivação percebida para integrar a equipa multiprofissional da USF CelaSaúde em modelo B;
- Conhecimento demonstrado em exercícios práticos sobre as orgânicas processuais das USF (enquadramento legal, suporte técnico da contratualização, circuito do utente, sistema de marcação de consultas, regras do atendimento telefónico, gestão eficiente de email e atendimento de excelência);
- Competências profissionais na área informática, preferencialmente RNU, Sclínico e outras plataformas, internet, Word e Excel);
- Envolvimento em projetos capazes de enriquecer/capacitar a USF, tendo em vista os processos de acreditação/certificação da DGS;
- Disponibilidade para integrar ações de formação no âmbito do Plano de Formação Integrada da USF CelaSaúde.
- Disponibilidade em integrar novos desafios no âmbito da cultura de Desenvolvimento e enriquecimento Profissional da USF CelaSaúde.

VI- Informação aos candidatos

- Informação a todos os candidatos do resultado do processo de recrutamento via e-mail.

(*)

usf.celasaude@ulscoimbra.min-saude.pt

efnina@ulscentro.min-saude.pt

Coimbra, 10 de Abril de 2026

A Coordenadora

(Dr.ª Nina, Emília Fonseca)